

Утверждаю:
Директор МКУК
«Центр досуга» МО «Поселок Ленинский»
М.В. Хололенко
_____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
в МКУК «Центр досуга» МО «Поселок Ленинский»

Содержание.

	Наименование	Стр.
1.	Общее положение	3
2.	Термины и определения	3
3.	Основные функции и задачи системы управления охраной труда	5
4.	Организация работы по управлению охраной труда	5
5.	Профессиональные риски	11
6.	Надзор и контроль в системе управления охраной труда	13
7.	Ответственность за нарушения законодательства по охране труда	15
8.	Информационная пропаганда охраны труда	16
9.	Инструктирование, стажировка и обучение работников по вопросам охраны труда	16
10.	Порядок формирования комиссии по проверке знаний требований охраны труда	20
11.	Специальная оценка условий труда	20

1. Общие положения

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном казенном учреждении культуры «Центр досуга» МО «Поселок Ленинский» (далее – Положение) разработано для совместных действий работодателя, работников и представительного органа в целях обеспечения реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Система управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ 12.0.007-2009 «ССБТ «Система управления охраной труда в организации. Общие требования», ФЗ РФ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и РС(Я).
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом МКУК «ЦД» и обязательно для исполнения всеми работниками.
- 1.4. Главной целью политики МКУК «ЦД» в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины:

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории Организации, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры (статья 20 ТК РФ).

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (статья 209 ТК РФ). Это участок помещения, на котором в течение рабочей смены или части ее осуществляется трудовая деятельность. Рабочим местом может являться несколько участков производственного помещения. Если эти участки расположены по всему помещению, то рабочим местом считается вся площадь помещения.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Основные функции и задачи системы управления охраной труда в МКУК «ЦД»

3.1. Основные функции:

- учет и контроль состояния охраны труда;
- анализ состояния условий и охраны труда;
- планирование работ и мероприятий по охране труда;
- организация и координация работ по охране труда;
- пропаганда безопасных приемов труда.

3.2. Основные задачи:

- сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений;
- улучшение условий труда работников;
- предупреждение профзаболеваний, несчастных случаев, травм, связанных с трудовой деятельностью;
- обеспечение контроля со стороны работодателя за состоянием охраны труда;
- соблюдение работниками требований охраны труда в процессе трудовой деятельности;
- обучение и инструктаж работников по охране труда;
- разработка и реализация программ по улучшению условий и охраны труда.

4. Организация работы по управлению охраной труда в МКУК «ЦД»

4.1. Организация работы в области охраны труда в учреждении культуры должна включать:

- четкое распределение обязанностей в области обеспечения безопасности труда, возлагаемых на административные и управленческие службы.
- обеспечение выполнения планов работы по охране труда и всех требований стандартов «Системы стандартов безопасности труда (ССБТ)» и другой нормативной документации по безопасности труда;
- организацию контроля за соблюдением трудового законодательства.

4.2. Организацию работы по управлению охраной труда в учреждении культуры осуществляют:

- директор, художественный руководитель, библиотекарь;
- комиссия по охране труда;
- уполномоченный представительного органа работников.

4.2.1. Директор:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;

участвует в работе постоянно-действующей комиссии по охране труда;

- отстраняет от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- принимает меры по обеспечению здоровья и безопасных условий охраны труда в учреждении;

- проводит инструктажи (целевой, внеплановый) административно-управленческому персоналу (заведующим отделов, художественному руководителю, юрисконсульту, специалисту по кадрам);

- обеспечивает контроль за своевременным проведением обучения, инструктажей и проверку знаний по вопросам охраны труда персонала;

- осуществляет контроль за соблюдением персоналом правил безопасности, производственной санитарии;

- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда;

- осуществляет планирование и организацию производственных процессов с соблюдением требований безопасности труда;

- организует своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, помещений и оборудования;

- обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда для проведения проверок условий и охраны труда и проведения расследования несчастных случаев;

- выполняет в установленные сроки предписания и требования органов государственного надзора и государственного инспектора труда;

- организует проведение периодических медицинских осмотров работников в течение трудовой деятельности;

- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также при наличии медицинских противопоказаний;

- организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;

- обеспечивает обязательное страхование работников учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает контроль за правильной эксплуатацией находящегося в учреждении оборудования, приборов, коммуникаций, инструментов, ограждений, вентиляционных и санитарно-технических устройств, средств охранно-пожарной сигнализации, а также за принятием мер по устранению выявленных нарушений безопасности труда;

- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства по режиму рабочего времени и отдыха, охраной труда женщин, подростков,

- обеспечивает выплату компенсаций работникам за вредные условия труда.

осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

4.2.2. Ответственный по охране труда:

Ответственный по охране труда осуществляет свои функции в соответствии с должностной инструкцией.

Ответственный по охране труда организует работу по охране труда в соответствии с требованиями законодательства.

Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда и представительным органом работников, а также органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и т.д.

Основными задачами Ответственного по охране труда являются:

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных нормативных правовых актов учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Основные функции ответственного по охране труда:

- организация, методическое руководство и контроль за проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения;
- оформление и хранение документов расследования несчастных случаев на производстве (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве), в соответствии с установленными сроками;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам;
- разработка программ обучения по охране труда работников учреждения, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- выявление потребности в обучении работников в области охраны труда и организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения;
- участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- обеспечение локальными нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами и инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послереисовым) осмотрам;

- участвует в проведении проверок обследования технического состояния зданий, оборудования, эффективности вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определения их соответствия требованиям нормативных правовых актов по ОТ и ТБ, ПБ и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и могут привести к аварии, принимать меры по прекращению эксплуатации оборудования и производства на рабочих местах;
- совместно с подразделениями МКУК «ЦД» разрабатывает проект мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, участвует в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда, осуществляет контроль за их выполнением;
- участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев в подразделениях МКУК «ЦД», аварий, повлекших за собой несчастные случаи;
- доводит до сведения директора МКУК «ЦД» о происшедших несчастных случаях, происшедших на других предприятиях;
- подготовка информационных стендов и уголков по охране труда в учреждении;
- б) вносить на рассмотрение руководства предложения о запрете работ на отдельных участках при условии опасных для жизни и здоровья работающих, на отстранение от работы лиц допустивших нарушение правил и норм безопасности;
- в) вносить на рассмотрение руководства предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж или проявивших незнание требований безопасности труда.
- осуществление контроля за:
 - а) обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - б) выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда;
 - в) наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - г) своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов;
 - д) своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - е) своевременностью и полнотой обеспечения работников специальной одеждой, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
 - ж) обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами;
 - з) санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений.

4.2.3. художественный руководитель, библиотекарь:

- обеспечивают безопасные и здоровые условия труда в своих отделах учреждения культуры, эту работу осуществляют под непосредственным руководством директора МКУК «ЦД»
- выполняют правила и нормы безопасности, стандартов и других нормативных документов по вопросам охраны труда;
- исполняют приказы и указания вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;
- разрабатывают новые и пересматривают действующие инструкции по охране труда на рабочем месте для должностей (рабочих) подведомственных им отделов;
- осуществляют контроль за правильной организацией и безопасным ведением работ, технологических процессов, техническим состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, зданий и сооружений, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией и применением средств защиты на своих участках;
- проводят своевременное и качественное обучение работающих безопасным методам работы в учреждении, организуют проведение инструктажей на рабочем месте;
- руководят работой специалистов своего отдела.

При осуществлении своих обязанностей имеют право:

- а) знакомится с проектами решений руководства, касающимися вопросов, входящих в его компетенцию.
- б) вносить на рассмотрение руководства предложения о запрете работ на отдельных участках при условии опасных для жизни и здоровья работающих, на отстранение от работы лиц допустивших нарушение правил и норм безопасности;
- в) вносить на рассмотрение руководства предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж или проявивших незнание требований безопасности труда.

4.2.4. Обязанности работника в области охраны труда:

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4.2.5. Постоянно-действующая комиссия по охране труда МКУК «ЦД» (далее Комиссия):

Комиссия создается на основании приказа руководителя. В составе не менее трех человек, обученных по охране труда.

Задачами комиссии являются:

- разработка программы совместных действий работодателя и представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5. Профессиональные риски

5.1. Перечень возможных опасностей (угроз):

- неровные или скользкие поверхности;
- ручные инструменты;
- электрические установки и оборудование;
- пожар;
- шум;
- освещенность;
- поднятие и переноска тяжестей;
- электромагнитные поля;
- стресс, принуждение и беспокойство.

5.2. Порядок оценки риска на рабочем месте:

Первый этап: осмотр рабочего места для выявления опасных и вредных производственных факторов, которые присутствуют или могут возникнуть в процессе трудовой деятельности; видов работ, при выполнении которых работники могут подвергаться опасным факторам, включая обслуживание оборудования, чистку и аварийные работы.

Второй этап: сбор информации об опасных и вредных факторах для определения степени риска и возможных мер защиты; оценка экспозиции воздействия на работников вредного фактора и времени его действия в сравнении с нормативами.

Третий этап: оценка возможности устранения опасности или ее снижения до

минимально допустимого уровня или до уровня, который в свете современных знаний не приведет к нарушениям здоровья при длительности воздействия в течение рабочего стажа.

Основными принципами профилактики, на основе которых работодатель должен принимать меры по защите здоровья и безопасности работников являются:

- устранить опасности/риски;
- ограничить опасности/риски в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизировать опасности/риски путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- предоставить соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, в случае невозможности ограничения опасностей/рисков средствами коллективной защиты и принять меры по обеспечению их использования и обязательного технического обслуживания;
- осуществлять соответствующее инструктирование работников.

6. Надзор и контроль в системе управления охраной труда

Надзор и контроль в системе управления охраной труда направлен на выявление отклонений от требований нормативных правовых актов по охране труда, проверку выполнения работодателями обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организациях и принятию в пределах предоставленных прав эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Надзор и контроль подразделяется на:

А) Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляются государственными инспекторами труда Государственной инспекции труда по Алданского району РС(Я) и федеральными органами надзора и контроля, действующими на территории Алданского района РС(Я) и муниципального образования «Поселок Ленинский»

Б) Ведомственный контроль за состоянием условий и охраны труда.

Первый этап контроля - осуществляется руководителями подразделений (библиотекарь, художественный руководитель) в подведомственном им отделе ежедневно в начале рабочего дня.

Рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента и др.);

- состояние переходов, проходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроинструментами;
- исправность вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил складирования;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда, правил безопасности;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- наличие у работников удостоверений по технике безопасности, если таковые имеются.

Результаты проверки записываются в Журнале проверки состояния условий охраны труда, который хранится у ответственных по охране труда. По выявленным при проверке нарушениям и недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.

Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно под непосредственным контролем заведующего отделом. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников отдела, то заведующий по окончании осмотра должен доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения нарушения.

Второй этап контроля - осуществляется постоянно- действующей комиссией (ПДК) один раз в квартал;

Основная цель проверок комиссии второго этапа - оценка работы подразделений МКУК «ЦД» и специалистов по созданию и обеспечению безопасных условий труда, повышению его уровня.

При проведении комплексной проверки подразделений учреждения культуры постоянно-действующая комиссия (ПДК) проверяет:

- * организацию и проведение работ по охране труда ответственными по охране труда учреждения культуры, и специалистами (первой ступени); правильное ведение технологических процессов, соблюдение рабочими безопасных методов и приемов работ;
- * выполнение приказов, распоряжений, предписаний контролирующих органов, а также выполнение предложений и устранение замечаний внесенных в журнал проверок состояния условий труда;
- * своевременность и качество проведения инструктажей на рабочем месте, обеспеченность инструкциями, правильность оформления журналов;
- * порядок обучения, стажировки рабочих перед допуском к самостоятельной работе;
- * техническое оборудование, исправность и правильность эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов;
- * техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- * эффективность работы вытяжной вентиляции;
- * состояние стенда по охране труда;

- * соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- * обеспеченность работающих средствами защиты, состояние этих средств;
- * выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами.

При проведении проверок, члены ПДК обязаны потребовать от директора муниципального казенного учреждения культуры принятия оперативных мер по устранению выявленных нарушений, если нарушения могут привести к аварии или травмированию работающих, потребовать приостановление эксплуатации оборудования или производства работ до устранения нарушений с записью в «Журнале проверки состояния условий труда». Результаты проверки оформляются актом.

В) Общественный контроль - осуществляет уполномоченное (доверенное) лицо из числа работников.

Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего производственного подразделения, уполномоченное (доверенное) лицо осуществляет постоянный контроль за соблюдением руководством законодательных и других нормативно-правовых актов по охране труда.

1 раз в месяц уполномоченное лицо по охране труда проводит обследование состояний условий труда на рабочих местах, с записью в Журнале проверки состояния условий охраны труда и готовит предложения должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда 2 раза в год отчитываются на общем собрании трудового коллектива.

7. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда

Ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение законодательства и иных нормативных правовых актов об охране труда определена ст. 5.27, 19.7 КоАП РФ, ст.143 УК РФ, ст.419 ТК РФ.

Статья 419 ТК РФ - лица, виновные в нарушении законодательных актов об охране труда привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством субъектов РФ.

Статья 5.27 КоАП - нарушение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от 1000 до 5000 рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица от 1000 до 5000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;
- на юридических лиц - от 30000 до 50000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Нарушение законодательства о труде и об охране труда должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет.

Статья 19.7. КоАП - непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 100 до 300 рублей; на должностных лиц - от 300 до 500 рублей; на юридических лиц - от 3 тысяч до 5 тысяч рублей.

Статья 143 УК - нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере до 200 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

При смертельном исходе - наказывается лишением свободы на срок до 3 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

8. Информационная пропаганда охраны труда

Обязательным условием эффективного функционирования Системы является пропаганда охраны труда. Для информирования работников по вопросам охраны труда в МКУК «ЦД» имеется стенд по охране труда.

9. Инструктирование, стажировка и обучение работников

9.1. Инструктирование.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу проводится инструктаж по охране труда.

По характеру и времени проведения, инструктажи различаются:

- а) вводный;
- б) первичный на рабочем месте;
- в) повторный;
- г) внеплановый;
- д) целевой.

Вводный инструктаж.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят вводный инструктаж, который проводит

специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж в учреждении проводит Ответственный по охране труда, а в случаях его отсутствия лицо, на которое приказом возложена данная обязанность либо - директор МКУК «ЦД»

Вводный инструктаж проводится в кабинете директора.

Вводный инструктаж проводится по разработанной директором по охране труда программе, с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, также всех особенностей производства, утвержденной директором учреждения и согласованной с уполномоченным представительным органом работников.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанными заведующими отделов и утвержденными директором учреждения для отдельных видов профессий с учетом требований ЕТКС, стандартов ССТБ, соответствующих требований норм, правил по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации.

Первичный инструктаж на рабочем месте инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (заведующий отделом), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут

освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем (приложение № 1).

Повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проходят все рабочие, указанные в Приложении № 2, не реже одного раза в полугодие и в Приложении № 3 – не реже одного раза в квартал.

Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (ответственным), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводят:

- а) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- б) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- в) при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению;
- г) по требованию органов надзора;
- д) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, участка) ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производства работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ.

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств, а также проверкой приобретенных навыков, безопасных способов работы.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого, стажировки и допуска к самостоятельной работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску фиксируются в наряде-допуске.

9.2. Стажировка на рабочем месте

Работники установленных перечнем профессий подлежащих прохождению стажировки (Приложение № 4) после первичного инструктажа на рабочем месте в течение 5-10 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) проходят стажировку под руководством лиц, назначенных распоряжением (приложение № 5).

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов работы, о чем делается запись в Журнале с указанием периода прохождения стажировки.

9.3. Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов

Работники МКУК «ЦД» (Приложение №6) в течение первого месяца направляются на обучение по охране труда и проверку знаний в учебный центр.

Повторное обучение проводится по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в 3 года.

9.4. Обучение и проверка знаний работников рабочих профессий

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Работники рабочих профессий (Приложение № 7) при устройстве на работу в течение месяца должны пройти обучение и проверку знаний в объеме программ первичного инструктажа на рабочем месте.

Для проведения проверок знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Проверка знаний у рабочих проводится в индивидуальном порядке по вопросам, разработанным на основании инструкций первичного инструктажа на рабочем месте. Вопросники разрабатываются ответственным по охране труда, утверждаются директором, согласовываются с главой администрации Мо «Поселок Ленинский». В билетах отражаются требования безопасности в объеме выполняемых работ. Вопросники пересматриваются не реже одного раза в пять лет.

Результаты проверок знаний рабочих оформляются протоколом, в котором фиксируется оценка знаний проверяемого (сдал, не сдал). Лица, получившие положительную оценку, допускаются к самостоятельной работе.

Работники, получившие неудовлетворительную оценку, к работе не допускаются и в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний.

Последующие проверки знаний рабочих проводятся через каждые 12 месяцев работы по графикам, разработанным специалистом по охране труда.

График проверки знаний рабочих разрабатывается специалистом по охране труда, утверждается директором учреждения и согласовывается с председателем уполномоченного представительного органа работников.

Работники должны быть ознакомлены с графиком проверок знаний.

Перед проведением повторных или внеочередных проверок знаний работники должны пройти обучение на предприятии.

Обучение рабочих на предприятии проводит непосредственный руководитель (заведующий отделом, художественный руководитель) по программам обучения на рабочем месте с оформлением записи в Журнале теоретического обучения за 2-3 дня до проверки знаний.

9.5. Внеочередная проверка знаний у работников рабочих профессий

Внеочередная проверка знаний у рабочих проводится:

- при изменении производственного (технологического процесса, внедрения нового вида оборудования и механизмов);
- при введении в действие новых правил и норм безопасности, инструкций по безопасному ведению работ;
- в случае выявления нарушения требований правил безопасности, которые могли привести или привели к травме или аварии;
- по указанию вышестоящих органов;
- по требованию органов государственного надзора в случае обнаружения недостаточных знаний;
- при переводе на другую работу или перерыве в работе более 6 месяцев.

Объем, программа, перечень вопросов для внеочередной проверки знаний устанавливается в каждом конкретном случае руководством учреждения.

10. Порядок формирования комиссии по проверке знаний требований охраны труда

В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Члены Комиссий по проверке знаний требований охраны труда учреждения проходят обучение в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

В работе Комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данного учреждения, в том числе уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда должна состоять из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

11. Специальная оценка условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Специальной оценки условий труда подлежат все имеющие в муниципальном казенном учреждении культуры рабочие места.

Специальная оценка условий труда включает идентификацию вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценку уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Приложение № 1
к Положению о системе управления охраной труда

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
освобожденных от первичного инструктажа

Директор
Художественный руководитель
Библиотекарь

Приложение № 2
к Положению о системе управления охраной труда

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий подлежащих проведению повторного инструктажа
1 раз в полугодие с регистрацией в соответствующем журнале

1. администратор
2. культорганизатор
3. руководитель кружка
4. гл. бухгалтер
- 5.

Приложение № 3
к Положению о системе управления охраной труда

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий подлежащих проведению инструктажа
1 раз в квартал с регистрацией в соответствующем журнале

№ п/п	Наименование профессий
1.	Водитель автомобиля

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, по которым требуется
стажировка на рабочем месте

Рабочие, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку:

№ п/п	Профессия (должность)	Кол-во смен
1	2	3
1.	Водитель автомобиля	10

Примечание: Работник, имеющий стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящий из одного учреждения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал, ранее не меняется, может освободиться от стажировки

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов и приемов труда

Приложение № 5
к Положению о системе управления охраной труда
Муниципальное казенное учреждение культуры
« Центр досуга »
МО «Поселок Ленинский»

“ ” 20 г.

Приказ № _____

По _____
(наименование подразделения)

В целях закрепления теоретических знаний правил, норм и инструкций по охране труда, приобретения практических навыков безопасного выполнения предусмотренных трудовым договором работ, закрепить вновь принятого (переведенного) работника в подразделение работника (стажера)

(Ф.И.О.)

должность (специальность)
сроком с _____ по _____

за _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель подразделения _____

(Ф.И.О., должность)

По истечении стажировки направить стажирuемого (ую) на проверку знаний

“ ” 20 г.

Ознакомлены:

Наставник _____
(подпись, дата)

Стажер _____
(подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вновь принятого (переведенного) в подразделение работника (стажера)

(Ф.И.О., должность)

После стажировки и проверки знаний допустить к самостоятельной работе

с _____ в _____
(наименование подразделения)

Руководитель подразделения _____
(Ф.И.О., должность)

Приложение № 6
к Положению о системе управления охраной труда

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) работников, подлежащих обучению по курсу «Охрана труда» в учебных центрах

№ п/п	Наименование должности	Периодичность обучения
1.	Директор	1 раз в 3 года
2.	Художественный руководитель	1 раз в 3 года
3.	Библиотекарь	1 раз в 3 года

П Е Р Е Ч Е Н Ь
профессий рабочих, работа по которым требует
прохождения проверки знаний

№ п/п	Наименование профессий
1	Водитель автомобиля
2	Сторож
3	Уборщица

Результаты проверки знаний оформляются протоколом в Журнале проверок знаний.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом)*

1. _____
(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность /ОКОНХ
основного
вида деятельности/, место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы
работодателя – физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес,
телефон, факс)
2. _____
(дата и время /местное/ несчастного случая, выполнявшаяся работа **, краткое описание
места
происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)
3. _____
(число пострадавших, в том числе погибших)
4. _____

(фамилия, инициалы и профессиональный статус ** пострадавшего /пострадавших/,
профессия

/должность/**, возраст – при групповых несчастных случаях указывается для каждого

пострадавшего отдельно)

5. _____
(характер ** и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим
/пострадавшими/

- при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

6. _____
(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)

7. _____
(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

* Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы
и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по
телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

** При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в
соответствии с установленной классификацией.

Форма 8

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая на производстве
и принятых мерах

Несчастный случай на производстве, происшедший _____
(дата несчастного случая)

с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)
работающим(ей), работавшим(ей) _____
(профессия (должность) пострадавшего, место работы:

наименование, место нахождения и юридический адрес организации, фамилия и инициалы

работодателя – физического лица и его регистрационные данные)

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на
производстве № _____,
утвержденным « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

- 1) пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер (нужное подчеркнуть);
- 2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения

(при несчастном случае со смертельным исходом – по заключению органа судебно-медицинской экспертизы)

3) продолжительность временной нетрудоспособности

пострадавшего

Освобожден от работы с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. _____ дней.

Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) _____ рабочих дней;

4) стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на производстве _____ руб.;

5) стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве _____ руб.;

6) сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и др.) _____ руб.;

7) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве _____ руб.;

(сумма строк 4 – 7)

8) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего)

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика

о назначении указанных сумм, размер сумм)

10) сведения о решении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве

(дата, номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве:

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая,

предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора труда и

других документах, принятых по результатам расследования)

Работодатель
(его представитель)

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, инициалы, подпись)

(дата)