

Утверждаю:
Директор МКУК «Центра досуга»
ГП «Поселок Ленинский»
М.В. Холоденко

20.10.2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей
при оказании платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Центр досуга», (далее – Положение) разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Центра досуга» (далее – Учреждение) в части предоставления льготного посещения платных мероприятий.

2. Порядок предоставления льготного посещения платных мероприятий Учреждения

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы, для отдельных категорий посетителей, при посещении платных мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с уставной деятельностью.

2.2. Цены на платные мероприятия устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и Положением об оказании платных услуг Муниципального казенного учреждения культуры «Центр досуга».

2.3. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для отдельных категорий посетителей устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- количество льготных мест для каждого мероприятия.

Льготы могут дифференцироваться:

- по размеру – бесплатное предоставление услуги (услуг) либо предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;
- по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений.

2.4. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещенных в доступных для посетителей Учреждения местах.

3. Перечень льготной категории посетителей.

- 1) инвалиды I группы;
- 2) ветераны Великой Отечественной войны;
- 3) дети-инвалиды;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения;
- 6) ветераны труда по достижении пенсионного возраста;
- 7) инвалиды II, III групп;
- 8) дети из многодетных семей;
- 9) дети из малообеспеченных семей.
- 10) Семья мобилизованных граждан (жены, дети, а также члены семей мобилизованных граждан)

4. Количество льготных мест и перечень мероприятий, при посещении которых предоставляются льготы, отдельным категориям посетителей.

4.1. Количество льготных мест и перечень мероприятий утверждается приказом Учреждения на каждый финансовый год и доводится до сведения посетителей Учреждения в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.

5. Условия и время предоставления льгот отдельным категориям посетителей.

5.1. Льгота предоставляется только при покупке билета в кассе Учреждения или у уполномоченного лица.

5.2. Для предоставления льготы, необходимо предоставить оригиналы документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего соответствие данного лица отдельной категории посетителей, и дать возможность работнику кассы (или уполномоченному лицу) сделать копию с оригинала документов, заполнить согласие на получение, хранение и обработку персональных данных. (Приложение 1)

5.3. Кассир (или уполномоченное лицо) Учреждения выдает билет, в котором указывается информация о мероприятии (дата и время посещения (начала) мероприятия, ряд и место, стоимость билета с учетом предоставленной льготы).

5.4. Кассир Учреждения обязан зарегистрировать льготный билет в журнале регистрации льготного посещения платных мероприятий (Приложение 2).

5.5. Льготы предоставляются с момента начала продажи билетов на каждое отдельное мероприятие, с учетом установленного количества льготных мест.

6. Вид и размер льгот.

6.1. При индивидуальном и групповом посещении мероприятий устанавливается льгота в следующем порядке:

- ветераны Великой Отечественной войны – 100% стоимости билета;
- инвалиды I группы – 100% стоимости билета;
- инвалиды II, III групп – 50% от стоимости билета;
- дети-инвалиды (детские мероприятия) – 100% стоимости билета;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (детские мероприятия) – 100% стоимости билета;
- дети из многодетных семей (детские мероприятия) – 50% от стоимости билета;
- дети из малообеспеченных семей (детские мероприятия) – 50% от стоимости билета;
- ветераны труда по достижении пенсионного возраста – 50% от стоимости билета.
- Семья мобилизованных граждан (жены, дети, а также члены семей мобилизованных граждан) – 100% стоимости билета

7. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

7.1. документ, удостоверяющий личность;

7.2. документ, подтверждающий соответствие лица, претендующего на получение льготы, к отдельной категории посетителей;

7.2.1. для инвалидов – справка подтверждающая факт установления инвалидности;

7.2.2. для ветеранов Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной;

7.2.3. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка подтверждающая отношение ребенка к данной категории посетителей;

7.2.4. для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи либо справка из Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой;

7.2.5. для детей из малообеспеченных семей - справка из Управления по труду и социальной защите населения Администрации города Новый Уренгой.

7.2.6. для ветеранов труда по достижении пенсионного возраста – удостоверение «Ветерана труда».

7.2.7. для семей мобилизованных граждан – справка с военкомата или администрации.

7.3 При коллективном посещении необходимо предоставить письмо-заявку от руководителя учреждения, организации, школы-интерната.

Директору МКУК «ЦД»

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

ул. _____ д. _____ кв. _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ

на получение, обработку и хранение персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие муниципальному казенному учреждению культуры «Центр досуга», а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно:

Использовать все ниже перечисленные данные для осуществления учреждением льготного посещения на мероприятие:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(число, месяц, год рождения)

3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания

(почтовый адрес фактического проживания)

6. Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

[illegible]