Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр досуга»
МО «Поселок Ленинский»

Должностная инструкция

Утверждено

Директор МКУК «Центр досуга»
МО «Поселок Ленинский»
Хололенко М.В._____
от «____»_____20 __г.

БИБЛИОТЕКАРЬ

Должностные обязанности. Ведет самостоятельный участок работы Участвует в разработке и реализации текущих и перспективных планов (проектов, программ) библиотеки, библиотечных нормативных документов, положений, стандартов и технологий. Принимает непосредственное участие в производственных процессах, обеспечивает их качество и эффективность на основе широкого использования современных технологий, прогрессивных форм организации труда, научно обоснованных нормативов, изучения передового опыта (отечественного и зарубежного). Участвует в научных исследованиях в соответствии с профилем работы, в реализации результатов исследований. Принимает участие в работах, связанных с маркетинговыми исследованиями состава читателей и спроса на библиотечные услуги. Участвует в системе непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников.

Должен знать: нормативные правовые документы, регламентирующие научно-производственную или научную деятельность библиотеки; Устав библиотеки; постановления федеральных (региональных, муниципальных) органов государственной власти и управления; теорию и практику библиотечного дела; тенденции его развития, отечественные и зарубежные достижения в соответствующих областях знания; технологию библиотечных процессов; теоретические и практические методы обработки и получения информации с использованием современных технологий; основы менеджмента; трудового права, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) и/или дополнительное послевузовское профессиональное образование по соответствующей специальности. Стаж работы в должности ведущего библиотекаря – не менее 3 лет, в должности библиотекаря первой категории – не менее 5 лет.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:

Дата	Роспись	Расшифровка росписи