

**Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр досуга»  
МО «Поселок Ленинский»**

**Должностная инструкция**

Утверждено  
Директор МКУК «Центр досуга»  
МО «Поселок Ленинский»  
Хололенко М.В. \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДВОРНИК**

**1. Общие положения**

**1.1** Дворник назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности дворника его обязанности могут быть возложены на других сотрудников техперсонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2** Дворник подчиняется непосредственно директору учреждения

**1.3** В своей деятельности дворник руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности дворника являются: поддержание санитарного состояния закрепленной территории на уровне требований СЭС.

**3. Должностные обязанности**

**3.1.** Дворник обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждении, и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования

**3.2.** Дворник осуществляет уборку мусора на закрепленной территории. Транспортировку мусора в контейнеры.

**3.3.** Поддержание закрепленной территории в чистоте и основные подходы (подъезды) к нему в течение рабочего дня.

**3.4.** Отвечает за сохранность хозяйственного инвентаря.

**3.5.** Осуществляет своевременную очистку от снега и льда пешеходных дорожек, подъездных путей на закрепленной территории, посыпание их песком.

**3.6.** Осуществляет своевременный, но не менее двукратный покос травы в летний период на закрепленной территории, окапывает деревья и кустарники

**2. Права**

**4.1.** Дворник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней основного отпуска и 24 календарных дней дополнительного отпуска, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**4.2.** Вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания.

**5. Ответственность**

