

**Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр досуга»  
МО «Поселок Ленинский»**

**Должностная инструкция**

Утверждено  
Директор МКУК «Центр досуга»  
МО «Поселок Ленинский»  
Хололенко М.В. \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должности специалистов**

**ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

**Должностные обязанности.** Планирует и организует работу по методическому руководству коллективами любительского искусства. Принимает участие в разработке Положений о фестивалях, конкурсах, смотрах. Координирует работу отделов по проведению творческих мероприятий. Непосредственно руководит базовыми коллективами учреждения. Принимает участие в работе жюри конкурсов и смотров, в том числе по должности обязан входить в состав жюри фестивалей и смотров, проводимых различными ведомствами и организациями. Участвует в выработке критериев и экспертной оценке сценариев, положений и методических рекомендаций о крупных художественных акциях, комплексных и целевых программ развития жанров творчества. Дает рекомендации по формированию репертуара коллективов, а также в пределах своей компетенции по содержанию информационной и методической литературы, выпускаемой учреждением. Оказывает методическую помощь специалистам, организует и принимает участие в организации работы творческих семинаров и мастер-классов. Поддерживает связь с творческими союзами и общественными организациями. Постоянно совершенствует профессиональное мастерство.

Анализирует и организует работу творческих любительских коллективов. Составляет расписание занятий совместно с руководителями коллективов, утверждает репертуар, план репетиционной и концертной деятельности. Осуществляет контроль за ведением журнала работы творческих коллективов или иной необходимой отчетной документации. Непосредственно ведет журнал клубной работы. Несет личную ответственность за предоставление сведений государственных статистических данных по своему направлению деятельности. Систематически посещает занятия подведомственных творческих коллективов и оказывает своевременную методическую помощь. Совместно с руководителями коллективов любительского искусства несет ответственность за результаты творческой деятельности. Организует изучение и обмен опытом работы коллективов, их участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, других творческих программах. Участвует в разработке программ развития учреждения, в подготовке сценариев, подготовке сметы на содержание творческих коллективов и осуществление творческих проектов и мероприятий.

**Должен знать:** законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановления органов государственной власти и местных органов самоуправления по вопросам культуры и искусства; методические и нормативные материалы Министерства культуры Российской Федерации, других органов, касающиеся деятельности культурно-досуговых учреждений; особенности структуры организаций культурно-досуговой сферы; перспективы развития отрасли культуры и искусства, культурно-досуговых учреждений; творческий потенциал и производственные мощности организации; технологию

творческо-производственного процесса; порядок составления и согласования творческих и производственных планов; рыночные методы хозяйствования и управления; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; художественно-творческие, научные, технические достижения и передовой опыт в сфере культуры, искусства, народного творчества и культурно-досуговой деятельности, формы и методы организационно-творческой работы с населением с учетом национальных и демографических особенностей; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теорию и практику менеджмента, психологию управления, социологию культурно-досуговой деятельности, основы истории и теории искусства, режиссуру массовых представлений и театрализованных праздников, принципы формирования репертуара, организаторской и методической работы с творческими коллективами, специфику клубной работы и работы с коллективами любительского искусства, основы трудового, гражданского, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

## КУЛЬТОРГАНИЗАТОР

**Должностные обязанности.** Разрабатывает и проводит игровые программы, конкурсы как самостоятельные виды досуга, так и в составе массовых театрализованных представлений. Для подготовки игровых программ разрабатывает сценарный план, привлекает при необходимости хореографов, концертмейстеров, творческие коллективы, отдельных солистов. Совместно с художником и другими специалистами разрабатывает эскизы и предметы реквизита. Совместно со звукорежиссером готовит фонограмму игровой программы.

**Должен знать:** нормативные правовые документы, касающиеся деятельности учреждений культурно-досугового типа, особенности структуры культурно-досуговых учреждений, формы и методы организации массового досуга населения, производственные мощности, технологию производственного процесса, научные, технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства, основы истории и теории искусства, основы психологии, социально-педагогических функций игр и развлечений, приемы активизации аудитории, драматургию построения массово-развлекательных мероприятий, основы конференса, игровой репертуар для различных возрастных категорий, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Требования к квалификации.**

*Культурорганизатор первой категории* – высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) и стаж работы по профилю не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

*Культурорганизатор второй категории* - высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

*Культурорганизатор третьей категории* - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

## ВЕДУЩИЙ ДИСКОТЕКИ

**Должностные обязанности.** Осуществляет подготовку и ведение дискотеки. Обеспечивает количество и тематику дискотечных программ в соответствии с планом, утвержденным руководителем клубного учреждения. Составляет дископрограммы с учетом возрастных особенностей и сценарных планов, предоставляемых культурными организаторами. Формирует музыкальный и видео фонд, ведет картотеку музыкального и видеоматериала. Обеспечивает исправность и сохранность оборудования. Готовит монтажный лист тематических дископрограмм. Принимает участие в репетициях хореографических и вокальных коллективов, участвующих в дископрограммах.

**Должен знать:** нормативные правовые документы, касающиеся деятельности учреждений культурно-досугового типа, особенности структуры культурно-досуговых учреждений, формы и методы организации массового досуга населения, производственные мощности, технологию производственного процесса, научные, технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства, основы истории и теории искусства, основы психологии, основы психологии, историю и теорию музыкального и танцевального искусства, основы конференса, отечественный и зарубежный опыт ведения дискотек, квалифицированно разбираться в специальной технике и оборудовании, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет, или высшее специальное образование или среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

*Ведущий дискотеки первой категории* – высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет;

*Ведущий дискотеки второй категории* – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

## РУКОВОДИТЕЛЬ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА (СТУДИИ), АНСАМБЛЯ ПЕСНИ И ТАНЦА

**Должностные обязанности.** Руководит работой хореографического коллектива, студии, разрабатывает и ставит танцевальные номера и хореографические композиции для концертных программ. Подбирает репертуар. Проводит репетиции с творческим коллективом и отдельными исполнителями, участвует в подготовке массовых представлений, организуемых учреждением клубного типа. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы коллектива. Ведет журнал учета работы. Обеспечивает регулярность занятий творческого коллектива соответственно расписанию работы учреждения, а также наполняемость коллектива. Обеспечивает годовую норму выпуска новых постановок, утвержденную руководителем учреждения. Принимает участие в подготовке сметы по постановке хореографических номеров.

**Должен знать:** нормативные правовые документы, касающиеся деятельности учреждений культурно-досугового типа, особенности структуры культурно-досуговых учреждений, формы и методы организации массового досуга населения, производственные мощности, технологию производственного процесса, научные, технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства, психологию управления, историю и теорию

искусства, классическую, народную современную отечественную и зарубежную хореографию, основы режиссуры и актерского мастерства и методы их применения в хореографическом искусстве, основы музыкальной драматургии, принципы формирования репертуара, организацию учебно-воспитательной работы в коллективе любительского искусства, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### **Требования к квалификации.**

*Руководитель хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца высшей категории* - высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) и стаж работы по профилю в культурно-досуговых учреждениях, а также в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет.

*Руководитель хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца первой категории* - высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) и стаж работы по профилю в культурно-досуговых учреждениях, а также в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет.

*Руководитель хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца второй категории* - высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

*Руководитель хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца третьей категории* - высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ВОКАЛЬНО-ХОРОВОГО КОЛЛЕКТИВА (СТУДИИ)**

**Должностные обязанности.** Руководит работой вокального или хорового коллектива (студии). Разрабатывает перспективные и текущие планы работы коллектива. Ведет журнал учета работы. Осуществляет регулярные занятия с любительским коллективом по совершенствованию исполнительского мастерства, организует учебно-методическую работу. Обучает навыкам пения и чтения с листа. Принимает участие в разработке и проведении массовых клубных мероприятий. Обеспечивает регулярность занятий творческого коллектива соответственно расписанию работы, а также наполняемость коллектива. Готовит репертуар для работы коллектива и регулярно его обновляет. Обеспечивает годовую норму подготовки новых постановок. Участвует в подготовке сметы по проводимым мероприятиям с участием вокально-хорового коллектива.

**Должен знать:** нормативные правовые документы, касающиеся деятельности учреждений культурно-досугового типа, особенности структуры культурно-досуговых учреждений, формы и методы организации массового досуга населения, производственные мощности, технологию производственного процесса, научные, технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства, основы менеджмента, психологию управления, основы экономики и управления в культурно-досуговой сфере, трудового права, историю и теорию искусства, классический и современный отечественный и зарубежный репертуар, теорию музыки и сольфеджио, основы актерского мастерства, сценического движения, принципы формирования репертуара, организацию учебно-воспитательной работы в коллективе любительского искусства, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### **Требования к квалификации.**

*Руководитель любительского вокально-хорового коллектива (студии) высшей категории* - высшее профессиональное образование по соответствующей специальности

(направлению) и стаж работы по профилю в культурно-досуговых учреждениях, а также в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет.

*Руководитель любительского вокально-хорового коллектива (студии) первой категории* - высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) и стаж работы по профилю в культурно-досуговых учреждениях, а также в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет.

*Руководитель любительского вокально-хорового коллектива (студии) второй категории* - высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

*Руководитель любительского вокально-хорового коллектива (студии) третьей категории* - высшее профессиональное образование по соответствующей специальности (направлению) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ - ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, СТУДИИ, КОЛЛЕКТИВА САМОДЕЯТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА, КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ,**

**Должностные обязанности.** Организует работу клубного формирования. Проводит набор участников. Разрабатывает положение о клубном формировании в соответствии с уставными задачами клубного учреждения. Составляет перспективные и текущие планы деятельности, ведет журнал учета посещаемости и работы, а так же другую документацию в соответствии с регламентом и правилами внутреннего распорядка учреждения. Организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования по графику, утвержденному руководителем клубного учреждения. Проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности, а именно: концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п. Обеспечивает участие клубного формирования в общих программах и акциях учреждения культуры. Готовит участников клубного формирования для представления их творческих результатов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, других турнирах и показах. Обеспечивает численность участников клубного формирования, определенную руководителем учреждения культуры клубного типа. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель разрабатывает предложения по смете расходов и доходов. Несет ответственность за результаты деятельности клубного формирования.

**Должен знать:** нормативные правовые документы, касающиеся деятельности учреждений культурно-досугового типа, особенности структуры культурно-досуговых учреждений, формы и методы организации массового досуга населения, производственные мощности, технологию производственного процесса, научные, технические достижения и передовой опыт в сфере культуры и искусства, основы менеджмента, теорию и практику соответствующего вида художественного или технического творчества, основы других знаний и навыков, являющихся предметом объединения интересов в рамках клубного формирования, основы психологии и педагогики, методике клубной работы, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Требования к квалификации.**

