

**Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр досуга»
МО «Поселок Ленинский»**

Должностная инструкция

Утверждено
Директор МКУК «Центр досуга»
МО «Поселок Ленинский»
Хололенко М.В. _____
от «___» _____ 20__ г.

СТОРОЖ

1. Общие положения

1.1 Сторож назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности сторожа его обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2 Сторож подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3 В своей деятельности сторож руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2 Функции

Основным направлением деятельности сторожа является: обеспечение сохранности имущества учреждения.

3 Должностные обязанности

Сторож выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждении, и соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.2 При приеме дежурства осмотр помещения учреждения и территории (путем обхода), обращая особое внимание на целостность замков, других запорных устройств, пломб, дверей, противопожарного инвентаря, состояние окон и решеток, сигнализации, освещения, телефонов и т.п.

3.3 Письменный прием (сдачу дежурства), фиксируя имеющиеся замечания, о которых докладывает своему непосредственному начальнику.

3.4 В случае выявленных нарушений (повреждены двери, окна, замки, отсутствуют пломбы, печати и т.п.) докладывает об этом представителю администрации и дежурному отделению милиции.

3.5 При возникновении пожара в здании сообщает об этом в пожарную команду и милицию. До прибытия пожарных принимает меры по ликвидации пожара.

3.6 После ухода посетителей и сотрудников закрывает входные двери, проверяет, закрыты ли окна и выключен ли свет в помещении. Не пускает в помещение учреждения посторонних лиц.

4. Права

4.1. Сторож имеет право вносить предложения по совершенствованию работы, по обеспечению сохранности имущества и соблюдения порядка в учреждении.

4.2. Имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней основного отпуска и 24 календарных дней дополнительного отпуска, а

